



«Білім алушыларды білім беру ұйымының түрлері бойынша ауыстыру және қалпына келтіру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 қаңтардағы No 19 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы.

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы No 218 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 25 мамырда тіркелді.  
№ 20704

**БҰЙЫРАМЫН:**

1. «Білім алушыларды білім беру ұйымының түрлері бойынша ауыстыру және қалпына келтіру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 қаңтардағы No 19 бұйрығына (мемлекеттік тіркелген) енгізу.

«Казахстанская правда» газетінде 2015 жылғы 12 наурызда жарияланған № 10297 Нормативтік құқықтық кесімдердің тізіліміне (№ 47 (27923) өзгерістер енгізілді:

бұйрықтың тақырыбы мынадай редакцияда жазылсын:

«Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларын бекіту туралы»;

преамбула мынадай редакцияда жазылсын:

«Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 16) тармақшасына және «Мемлекеттік білім туралы» 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес Қызметтер" БҰЙЫРАМЫН:";

1-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

**1. Бекіту:**

1) осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес «Білім алушыларды білім беру ұйымдарының түрлері бойынша ауыстыру және қалпына келтіру» мемлекеттік қызметін көрсету қағидалары;

2) осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді аяқтамаған адамдарға аттестат беру» мемлекеттік қызметін көрсету қағидалары бекітілсін.

Көрсетілген бұйрықпен бекітілген білім беру ұйымының түрлері бойынша білім алушыларды ауыстыру және қалпына келтіру қағидаларына осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес өзгерістер енгізілсін.

«Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді аяқтамаған адамдарға аттестат беру» мемлекеттік қызметті көрсету қағидалары осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес қайта қаралсын.

2. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Техникалық және кәсіптік білім департаменті заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрықты Білім министрлігінің интернет-ресурсында орналастыруды қамтамасыз етсін және Қазақстан Республикасының ғылымы ресми жарияланғаннан кейін;

3) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Заң департаментіне көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді ұсынуды қамтамасыз етсін. 1) және 2) тармақшаларда осы тармақтың.

3. Жарамсыз деп танылсын:

1) «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру саласында көрсетілетін мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2015 жылғы 6 қарашадағы No 627 бұйрығы (Қазақстан Республикасында тіркелген). 2016 жылғы 2 наурызда Нормативтік құқықтық актілерді бақылау банкінде жарияланған № 12417 Нормативтік құқықтық актілердің мемлекеттік тізілімі;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 15 мамырдағы бұйрығы. No 205 «Техникалық және кәсіптік, кейінгі білім беру саласында көрсетілетін мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2015 жылғы 6 қарашадағы No 627 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы. орта білім» (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 17040 болып тіркелген, Нормативтік құқықтық актілерді үлгілік бақылау банкінде 2018 жылғы 21 маусымда жарияланған).

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау жетекшілерге жүктелсін Қазақстан Республикасы Білім және ғылым вице-министрі.

5. Осы бұйрық күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін.

Білім министрі және ғылым  
Қазақстан Республикасы

Аймағамбетов А

«СОГЛАСОВАН»

Қазақстан Республикасы Инновациялар министрлігі с және f r o v r a z c i t i i , o g o аэроғарыштық өнеркәсіп

Бұйрықтың 1-қосымшасы  
Білім және ғылым министрі  
Қазақстан Республикасының  
2015 жылғы 20 қаңтардағы No 19  
Білім министрі және

## «Білім алушыларды білім беру ұйымының түрі бойынша ауыстыру және қалпына келтіру» мемлекеттік қызметін көрсету қағидалары

### 1-тарау. Жалпы ережелер

1. «Білім алушыларды білім беру ұйымдарының түрлері бойынша ауыстыру және қалпына келтіру» мемлекеттік қызметін көрсету қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 16) тармақшасына сәйкес әзірленді. 2007 жылғы 27 шілдедегі «Білім туралы» және «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабының 1) тармақшасы және мемлекеттік қызмет көрсету және білім алушыларды ауыстыру мен қалпына келтіру тәртібін айқындайды. меншік нысанына және ведомстволық бағыныстылығына қарамастан техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында.

2. «Білім алушыларды білім беру ұйымдарының түрлері бойынша ауыстыру және қалпына келтіру» мемлекеттік көрсетілетін қызметті (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет) техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары (бұдан әрі – білім беру ұйымы) көрсетеді.

### Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі 2-тарау

3. Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті алу үшін білім беру ұйымына, не «электрондық үкіметтің» веб-порталына (бұдан әрі – портал) қажетті құжаттарды ұсына отырып, еркін нысандағы аударуға өтінішпен жүгінеді. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 8-тармағында көрсетілген құжаттар білім беру ұйымдарының түрлері» (бұдан әрі – Стандарт) осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес.

Мемлекеттік қызмет көрсету процесінің сипаттамаларын, қызмет көрсету нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсетудің ерекшеліктері ескерілетін өзге де ақпаратты қоса алғанда, мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі болып табылады. осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында берілген.

Құжаттарды Портал арқылы тапсырған кезде көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетінде» мемлекеттік қызметті көрсету үшін сұрау салудың қаралу мәртебесі туралы ақпарат, сондай-ақ көрсетілетін қызметті алушының нәтижесін алу күні мен уақыты көрсетілген хабарлама көрсетіледі. мемлекеттік қызмет.

Білім беру ұйымының кеңсесі келіп түскен күні (өтініш портал арқылы түскен жағдайда, жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері

күн Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес өтініш келесі жұмыс күні тіркеледі) өтінішті тіркейді және жауапты құрылымдық бөлімшеге орындауға жолдайды.

Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық емес топтамасын ұсынған және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайда, білім беру ұйымының кеңсесі құжаттарды қабылдаудан бас тартады және құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді. Құжаттар портал арқылы берілген жағдайда 1 (бір) жұмыс күні ішінде құжаттарды одан әрі қараудан бас тарту туралы хабарлама жіберіледі.

осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті тұлғасының электрондық цифрлық қолтаңбасымен куәландырылған электрондық құжат нысанында көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне".

Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық пакетін ұсынған кезде қызметкер көрсетілетін қызметті берушінің жауапты құрылымдық бөлімшесі құжаттарды қарайды Қағидалардың талаптарын сақтау нәтижелері бойынша құжаттарды білім беру ұйымының басшысына шешім қабылдау үшін береді.

4. Білім алушыларды бір білім беру ұйымынан екіншісіне, бір білім беру нысанынан екіншісіне, бір тіл бөлімінен екіншісіне ауыстыру мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша ақылы негізде оқу үшін бір мамандықтан екіншісіне.

5. Білім алушыларды ауыстыру немесе қалпына келтіру кезінде олар өткен академиялық кезеңдерде оқытылған пәндер/модульдер/кредиттер және (немесе) оқу жұмыс жоспарларының оқу нәтижелері бойынша академиялық айырмашылық анықталады.

6. Пәндердің/модульдердің/кредиттердің және (немесе) оқу жұмыс жоспарларының оқу нәтижелерінің академиялық айырмашылығын оқытылатын пәндердің/модульдердің немесе кредиттердің тізбесі мен көлемдері негізінде қабылдаушы оқу орны анықтайды. бұйрыққа сәйкес нысан бойынша берілген транскриптте немесе анықтамада көрсетіледі «Білімін аяқтамаған адамдарға берілетін аттестаттың нысанын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 12 маусымдағы N 289 ( Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5717 болып тіркелген) , (бұдан әрі сілтеме).

7. Пәндер/модульдер/кредиттер бойынша академиялық айырмашылықты жою және (немесе ) жұмыс оқу жоспарларын оқу нәтижелері, білім алушы осы пәндер/модульдер/кредиттер және (немесе) оқу нәтижелері бойынша оқуға түседі, академиялық кезеңде оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысады, ағымдағы бақылаудың барлық түрлерінен өтеді, қорытынды бақылауға рұқсат алады.

Пәндер/модульдер/кредиттер және (немесе) академиялық айырмашылық бойынша оқу нәтижелері ағымдағы академиялық кезеңдегі оқу кестесіне енгізілмеген жағдайда, студент оларға жазғы семестрде оқуға қабылданады.

8. Жазғы семестрде жойылмаған пәндер/модульдер/кредиттер және (немесе) оқу жұмыс жоспарларының оқу нәтижелері бойынша академиялық айырмашылық академиялық қарыз ретінде одан әрі есепке алынады.

9. Білім алушыларды бір оқу орнынан екінші оқу орнына, оның ішінде мемлекеттік білім беру тапсырысынан мемлекеттік білім беру тапсырысына, бір мамандықтан екіншісіне, мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға ақылы негізде немесе бір оқу нысанынан ауыстыру жүзеге асырылады. академиялық пәндер/модульдер/ бойынша бар академиялық айырмашылықтарды беру кезінде басқаға білім беру кредиттер және/немесе оқу нәтижелері.

Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша ақылы негізде білім беруге көшу оқу жылы ішінде сол білім беру ұйымында орындардың пайда болуына қарай жүзеге асырылады.

Кәмелетке толмаған оқушының ата-анасы немесе заңды өкілдері басқа тұрғылықты жеріне көшкен жағдайда оны демалысқа ауыстырмауға рұқсат етіледі. растайтын құжаттарды ұсыну мерзімі.

Басқа жағдайларда студенттерді ауыстыру жазғы уақытта және қысқы демалыстар.

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беретін оқу орындарына арналған білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымы ақылы негізде мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқытуға ауыстырылсын.

ақпараттық стендтерде, білім беру ұйымының ресми веб-сайттарында мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша бос орындардың болуы туралы ақпарат.

Білім алушыны ақылы білім беруден мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқытуға ауыстыру үшін білім беру ұйымында оқытушылар мен студенттердің өзін-өзі басқару органдары өкілдерінің қатысуымен алқалы орган құрылады. Білім алушыны ауыстыру туралы шешімді алқа қабылдайды

дене оның өнімділігіне негізделген.

10. Егер білім алушы білім беру ұйымымен білім беру қызметтерін көрсету туралы жеке шарт (бұдан әрі – шарт) жасасқан болса, онда оны басқа білім беру ұйымына немесе бір мамандықтан екінші мамандыққа ауыстыру жүзеге асырылады.

көрсетілген шарт өзгергеннен немесе тоқтатылғаннан кейін жүзеге асырылады.

11. Бір білім беру ұйымында бір мамандықтан екінші мамандыққа немесе бір білім беру нысанынан екіншісіне ауыстыру туралы шешімді басшы 3 (үш) жұмыс күні ішінде қабылдайды. Өтініш қанағаттандырылған жағдайда білім беру ұйымының басшысы көрсетілетін қызметті алушыны білім беру ұйымының білім алушыларының қатарына енгізу туралы бұйрық шығарады.

12. Бір білім беру ұйымынан екіншісіне ауысқан кезде оқу сабақтарына жіберу және оқу жоспарындағы айырмашылықты өту туралы шешімді қабылдаушы білім алушының білім беру ұйымының басшысы 5 (бес) жұмыс күні ішінде қабылдайды.

күндер. Оқу жоспарындағы айырмашылықты тапсыру кезінде білім алушыны қабылдайтын білім беру ұйымының басшысы оқу сабақтарына жіберу туралы бұйрық шығарады. Білім алушыны қабылдау туралы бұйрық шығарылғаннан кейін білім алушыны қабылдау үшін ол бұрын оқыған білім беру ұйымына сұраныс жібереді.

көрсетілетін қызметті алушының жеке ісі.

Көрсетілетін қызметті алушы бұрын оқыған білім беру ұйымы оның жеке ісін 5 (бес) жұмыс күні ішінде жолдайды.

Көрсетілетін қызметті алушының жеке ісі бұрын білім алған білім беру ұйымынан алғаннан кейін көрсетілетін қызметті алушыны қабылдайтын білім беру ұйымының басшысы жеке істі алған күні білім беру ұйымын білім алушылар қатарына қабылдау туралы бұйрық шығарады. .

13. Білім алушыларды техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйымнан орта білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйымдарына ауыстыру кезінде басшы өтінішті қарайды және 3 (үш) жұмыс күні ішінде бұйрық шығарады.

көрсетілетін қызметті алушыны орта білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйымға ауыстыру туралы.

14. Ақылы негізден мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқытуға ауысқан кезде білім беру ұйымының басшысы 2 (екі) жұмыс күні ішінде өтінішті қарайды және білім беру ұйымының алқалы органының қарауына енгізеді. Білім беру ұйымының алқалы органы 5 (бес) жұмыс күні ішінде көрсетілетін қызметті алушының өтінішін қарайды және қабылдайды.

шешім.

Алқалы орган оң шешім қабылдаған кезде білім беру ұйымының басшысы 1 (бір) жұмыс күні ішінде білім алушыны мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша қосымша білім алуға ауыстыру туралы бұйрық шығарады.

15. Бір білім беру нысанынан басқа білім беру ұйымына ауыстыру кезінде білім беру ұйымының басшысы 10 (он) жұмыс күні ішінде, бірақ кезекті емтихан сессиясы басталғанға дейін бес күннен кешіктірмей шешім қабылдайды. Оң шешіммен білім беру ұйымының басшысы білім беру ұйымының білім алушыларының қатарына қабылдау туралы бұйрық шығарады.

16. Шетелдік білім беру ұйымынан Қазақстан Республикасының білім беру ұйымына ауыстыру немесе қалпына келтіру кезінде басшы 2 (екі) жұмыс күні ішінде білім алушыны білім беру ұйымына ауыстыру немесе қалпына келтіру туралы бұйрық шығарады.

17. Бұрын білім беру ұйымдарында оқыған адамдар бұрынғы немесе басқа білім беру ұйымына қалпына келтіріледі.

Қалпына келтірудің міндетті шарты - біреуін аяқтау

семестр, жұмысқа қайта алу мәселесі оның жеке басы бойынша ғана қаралады  
мәлімдемелер.

Студенттердің бірінші курсына қалпына келтіру аяқталғаннан кейін жүзеге асырылады  
бірінші семестр.

18. Бұрын басқа білім беру ұйымдарында оқығандарды қалпына келтіру  
рұқсат:

оқу пәндерінің бар академиялық айырмашылығын тапсыру кезінде курстар мен  
мамандықтар бойынша тиісті оқу топтары болған жағдайда/  
модульдер/кредиттер және/немесе оқу нәтижелері;

курстар мен мамандықтар бойынша тиісті топ болмаған жағдайда оқу пәндерінің/модульдерінің/  
кредиттерінің және (немесе) оқу нәтижелерінің бар академиялық айырмашылығын тапсырған  
кезде басқа мамандықтарға қалпына келтіруге жол беріледі.

19. Пәндердегі/модульдердегі/кредиттердегі және/немесе қызметкерлердің оқу нәтижелеріндегі айырмашылықтар  
оқу жоспарларын білім беру ұйымы басшысының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары белгілейді.  
Пәндер/модульдер/ айырмашылықтарын жою тәртібі мен мерзімдері  
кредиттер және (немесе) оқу жоспарларының оқу нәтижелері білім беру ұйымы басшысының  
бұйрығымен бекітіледі.

20. Бұрын білім алушыларды басқа білім беру ұйымына қалпына келтіру кезінде білім алушы  
бұрын оқыған білім беру ұйымының басшысы қабылдаушы тараптың жазбаша өтініші негізінде  
Қуәліктің көшірмесін сақтай отырып, білім алушының жеке ісін жібереді. есепке алу кітабы және  
түгендеу  
жіберілген құжаттар.

21. Бұрын басқа білім беру ұйымында оқыған білім алушыны оқуға қайта қабылдау кезінде  
білім беру ұйымының басшысы құжаттарды тапсырған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде  
мамандығын көрсете отырып, білім алушыны білім беру ұйымына қайта қабылдау туралы бұйрық  
шығарады. , курс және топ.

22. Білім беру ұйымындағы оқу ақысын өтеген жағдайда семестр ішінде оқудан шығарылған  
студенттер ақылы негізде қалпына келтірілген кезде.

төлеу мерзімі өткен күннен бастап бір ай ішінде басшы өтінішті қарайды және 3 (үш) жұмыс күні  
ішінде төлеу туралы шешім қабылдайды.

көрсетілетін қызметті алушының сұранысын қанағаттандыру.

Өтінішті қанағаттандырғаннан кейін білім беру ұйымының басшысы шығарады  
көрсетілетін қызметті алушыны білім беру ұйымына қалпына келтіру туралы бұйрық.

23. Білім беру ұйымының көрсетілетін қызметті алушының өтінішін қарау нәтижелері бойынша  
мынадай шешімдердің бірі қабылданады:

- білім беру ұйымдары басшысының тиісті бұйрығы шығарылатын көрсетілетін қызметті  
алушының өтінішін қанағаттандыру туралы;

- стандарттың 9-тармағында көзделген мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартуға негіздер болған жағдайда білім беру ұйымының басшысы қол қойған мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту қалыптастырылады.

Өтініш ұйым басшысының бұйрығы негізінде қанағаттандырылған жағдайда, көрсетілетін қызметті алушыға осы Қағидаларға 3, 4-қосымшаларға сәйкес нысан бойынша ауыстыру немесе қалпына келтіру туралы хабарлама беріледі.

Портал арқылы жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті тұлғасының ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанында көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетіне» жолданады.

24. Көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызметті көрсету кезеңі туралы мәліметтерді Мемлекеттік қызмет көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне осы Заңның 5-бабының 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес тәртіппен мемлекеттік қызмет көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне енгізуді қамтамасыз етеді. Қазақстан Республикасы «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы».

### 3-тарау

25. Көрсетілетін қызметті берушінің мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына, көрсетілетін қызметті көрсету сапасын бағалау және мониторингі жөніндегі уәкілетті органға берілуі мүмкін. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік көрсетілетін қызметтер.

«Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 25-бабының 2-тармағына сәйкес көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы берілген күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады. тіркеу.

Көрсетілетін қызметті алушының шағымы бағалау үшін уәкілетті органға келіп түсті және мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бақылау тіркелген күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

26. Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті көрсету нәтижелерімен келіспеген жағдайларда Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінеді.

Қағидаларға 1-қосымша  
«Аударма және реставрациялау»  
мемлекеттік қызметін көрсету  
түрі бойынша студенттер  
білім беру ұйымдары»

«Білім алушыларды білім беру ұйымдарының түрлері бойынша ауыстыру және қалпына келтіру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты	
1	Қызмет провайдерінің аты
	Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары
2	
	1) техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары;



	Мемлекеттік қызметтерді көрсету жолдары	2) «электрондық үкіметтің» www.egov.kz веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.
3	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі	<p>Р р аудару:</p> <p>және бір білім беру ұйымында бір мамандықтан екіншісіне немесе бір білім беру нысанынан екіншісіне өту – 3 (үш) жұмыс күні;</p> <p>бір білім беру ұйымынан екіншісіне – 10 (он) жұмыс күні;</p> <p>техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйымнан жұмыс күні орта білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйымдарға;</p> <p>- 3 (үш)</p> <p>ақылы негізде оқуға мемлекеттік білім беру (сегіз) жұмыс тапсырыстары бір оқу нысанынан екіншісіне (басқа білім беру ұйымына)</p> <p>- 8</p> <p>шетелдік білім беру ұйымынан Қазақстан Республикасының білім беру ұйымына ауыстыру немесе қалпына келтіру кезінде – 2 (екі) жұмыс күні;</p> <p>d ni;</p> <p>Reart ions:</p> <p>бір ай ішінде төлем берешегін өтеген жағдайда білім беру ұйымында оқу ақысын төлемегені үшін семестр ішінде оқудан шығарылған ақылы негізде студенттер – 3 (үш) жұмыс күні.</p>
4	Қамтамасыз ету нысаны	электронды/қағаз.
5	Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі	<p>Осы Қағидаларға 3, 4-қосымшаларға сәйкес нысан бойынша ауыстыру немесе қалпына келтіру туралы хабарлама не мемлекеттік қызметті көрсетуден дәлелді бас тарту.</p> <p>қызметтер – көрсету себептері.</p> <p>қызмет провайдері Қызмет провайдерінің сақтау шарты. Көрсетілетін қызметті алушы көрсетілген мерзімде мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесіне жүгінбеген жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші оларды алғанға дейін қабылдау орнында сақталуын қамтамасыз етеді. қызмет алушы.</p>
6	Алынған төлем сомасы мемлекеттік қызметті көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушы және оның тәсілдері жағдайларда алымдар көзделген заңнама Қазақстан Республикасы	Тегін
7	Жұмыс уақыты	<p>1) көрсетілетін қызметті берушінің жұмыс кестесі демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, түсік үзіліспен сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін.</p> <p>еңбек заңнамасы 2) жағдайлар жұмыс кестесінде, тегін Қазақстан Республикасының Қазақстан.</p> <p>жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты үзілістер (көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері байланысқан кезде өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру келесі жұмыс күні).</p>

	<p>Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары мыналар бойынша орналасқан:</p> <p>1) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің интернет-ресурсы: <a href="http://www.edu.gov.kz">www.edu.gov.kz</a> ;</p> <p>2) Порталдың интернет-ресурсы: <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a>.</p>
8 Құжаттар тізімі	<p>Бір аударма:</p> <p>мамандықтан екінші мамандыққа немесе бір оқу нысанынан білім алуға:</p> <p>басқа 1) – бір ұйымдар</p> <p>бір ұйымнан ерікті ұйымға (немесе басқа заңды өкілдерді) ауыстыру туралы өтініш пішін.</p> <p>білімі 1) нысан – басқа:</p> <p>бойынша ауыстыру туралы өтініш (немесе басқа заңды өкілдер);</p> <p>ерікті түрде 2)</p> <p>студенттің оқу кітапшасының (немесе үлгерім кітапшасының) көшірмесі;</p> <p>басшысының қолымен және білім беру ұйымының мөрімен куәландырылады , техникалық ол аудару және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйымнан орта білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйымдарға:</p> <p>1) ауыстыру туралы өтініш (немесе өзге де заңды өкілдер) еркін нысанда;</p> <p>2) басқа білім беру ұйымына келген кездегі билет.</p> <p>Ақылы негізде мемлекеттік білім беру жүйесінде оқытуға дейін с а с а з и:</p> <p>1) ауыстыру туралы өтініш (немесе басқа заңды өкілдер) еркін нысанда.</p> <p>Білім берудің бір түрінен екіншісіне басқа білім беру ұйымына :</p> <p>1) нысандағы ауыстыру туралы өтініш (немесе өзге де заңды өкілдер);</p> <p>ерікті түрде 2)</p> <p>студенттің оқу кітапшасының (немесе үлгерім кітапшасының) көшірмесі;</p> <p>басшысының қолымен және білім беру ұйымының мөрімен куәландырылады , қайда ол ауыстыру Шетелдік білім беру ұйымынан Қазақстан Республикасының білім беру ұйымына ауыстыру немесе қалпына келтіру кезінде:</p> <p>1) игерілген оқу жоспарлары туралы құжат (транскрипты академиялық аттестат); немесе</p> <p>2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бұйрығымен бекітілген Білім туралы құжаттарды тану және нострификациялау қағидаларында белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасында нострификациялау рәсімінен өтетін білім берудің алдыңғы деңгейін аяқтау туралы құжат. Қазақстан Республикасының 2008 жылғы 10 қаңтардағы N 8 (Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізілімінде тіркелген) жоқ. 5135) ;</p> <p>3) шетелге қабылдау емтихандарының нәтижелері ұйым Бұрын басқа ourderonion білім беру Reartions: ұйымында оқығандар үшін:</p> <p>1) ата-анасының біреуін қалпына келтіру туралы өтініш (немесе басқа заңды өкілдері) кез келген нысанда. –</p> <p>2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 12 маусымдағы № 289 бұйрығымен бекітілген нысан бойынша білімін аяқтамаған тұлғаларға берілетін аттестаттың көшірмесі «Оқу нысандарын бекіту туралы» білімін аяқтамаған адамдарға берілетін анықтама» (</p>



Жетіспейтін құжаттардың атауы:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_;

3) ....

Басшы: Т.А.Ә. (бар болса). \_\_\_\_\_ (қолы)

Алынған \_\_\_\_\_

телефон: Толық аты-жөні (бар болса)/көрсетілетін қызметті алушының қолы

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ жыл

Мемлекеттік қызметті  
көрсету қағидаларына 3-қосымша  
«Аударма және қалпына келтіру  
түрі бойынша студенттер  
білім беру ұйымдары»

## ХАБАРЛАНДЫРУ

аударма туралы

Осымен орналасқан оқу орнының атауы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_, білім алушыны ауыстыру туралы өтінішіңізді қарап \_\_\_\_\_ (Т.А.Ә. (болған жағдайда)  
\_\_\_\_ білім алушыларды техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беретін оқу орнына ауыстыру туралы бұйрықтың түрі 20\_\_ жылғы " \_\_ " \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Басшы: толық аты-жөні (бар болса) \_\_\_\_\_ (қолы) \_\_\_\_\_.

Алынған \_\_\_\_\_

телефон: Толық аты-жөні (бар болса)/көрсетілетін қызметті алушының қолы

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ жыл

Мемлекеттік қызмет көрсету  
қағидаларына 4-қосымша «Аударма  
және қалпына келтіру  
түрі бойынша студенттер  
білім беру ұйымдары»

## ХАБАРЛАНДЫРУ

қалпына келтіру туралы

Осымен орналасқан оқу орнының атауы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_, қалпына келтіру туралы өтінішіңізді қарап \_\_\_\_\_ (толық аты-жөні (бар болса).  
) \_\_\_\_\_ бойынша \_\_ курс нөмірі \_\_\_\_\_ мамандық бойынша оқу нысаны \_\_\_\_\_  
мамандық \_\_\_\_\_ (бұдан әрі – білім алушы) техникалық және кәсіптік, орта  
білімнен кейінгі білім беретін оқу орнына білім алушыларды қалпына келтіру туралы «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ жылғы бұйрық шығарылды. № \_\_\_\_\_ Басшысы: Т.А.Ә. (бар болса) \_\_\_\_\_ (қолы)

Алынған \_\_\_\_\_

телефон: Толық аты-жөні (бар болса)/көрсетілетін қызметті алушының қолы

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ жыл

Білім және ғылым министрінің  
бұйрығына 2-қосымша  
Қазақстан Республикасы  
2015 жылғы 20 қаңтардағы No 19  
Білім министрі және  
Қазақстан Республикасының ғылымы  
2020 жылғы 22 мамырдағы № 218

## «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді аяқтамаған тұлғаларға аттестат беру» мемлекеттік қызметін көрсету қағидалары 1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы «Тұлғаға анықтама беру» мемлекеттік қызмет көрсетудің қағидалары аяқталған техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім» (бұдан әрі – Қағидалар) «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес әзірленді және көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметтерін көрсету тәртібін айқындайды. техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді аяқтамаған тұлғаларға анықтама беру және мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі.

2. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 12 маусымдағы N 289 бұйрығымен бекітілген Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар тұлғаларға берілетін аттестат (бұдан әрі – аттестат) «Білімін аяқтамаған адамдарға берілетін аттестаттың нысанын бекіту туралы»

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5717 болып тіркелген) (бұдан әрі – № 289 бұйрық), аралық аттестаттаудың нәтижелері бойынша оқудан шығарылған, оқу ақысын төлемегені үшін академиялық демалысқа шыққан студенттерге шығарылған және техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымының жарғысында көзделген жағдайларда.

3. «Техникалық кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді аяқтамаған адамдарға аттестат беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметті (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет) техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызметтер) көрсетеді. қызмет провайдері ретінде).

## Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі 2-тарау

4. Жеке тұлғалар (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) мемлекеттік қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті берушіге немесе «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамына (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация) өтініш береді. 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша

Осы Қағидаларға «Техникалық кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді аяқтамаған адамдарға анықтама беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының (бұдан әрі – Стандарт) 8-тармағында көрсетілген құжаттар тізбесін қоса бере отырып Осы Қағидаларға 2-қосымша.

Мемлекеттік қызмет көрсету процесінің сипаттамаларын, қызмет көрсету нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсетудің ерекшеліктері ескерілетін өзге де ақпаратты қоса алғанда, мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі болып табылады. осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында берілген.

5. Көрсетілетін қызметті беруші немесе Мемлекеттік корпорация кеңсесінің қызметкері құжаттарды қабылдаған кезде көрсетілетін қызметті алушыға өтініштің қабылданғанын растайтын қолхат беріледі. және осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тиісті құжаттар.

Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде құжаттарды қабылдау күні есепке алынбайды мемлекеттік қызметтерді көрсету кезінде.

Көрсетілетін қызметті алушы стандарттың 8-тармағында көрсетілген тізбеге сәйкес құжаттардың толық емес топтамасын және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайларда, құжаттар дұрыс емес деп танылған жағдайда, олар белгіленген талаптарға сәйкес келмейді. осы Қағидаларда белгіленген Мемлекеттік корпорацияның қызметкері осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді.

6. Құжаттар қабылданған күні Көрсетілетін қызметті беруші құжаттарды қабылдайды және құжаттардың ұсынылуының толықтығын тексереді, егер көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың және (немесе) мәліметтердің толық емес топтамасын ұсынған жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап дайындайды.

7. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттар топтамасын толық ұсынған жағдайда, көрсетілетін қызметті берушінің орналасқан жері бойынша көрсетілетін қызметті беруші үш жұмыс күні ішінде техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар тұлғаларға анықтамаларды береді, ол қызмет алушы.

Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру көрсетілетін қызметті берушінің орналасқан жері бойынша Мемлекеттік корпорацияға 1 (бір) жұмыс күні ішінде курьер арқылы жолданады.

Барлық қалған аймақтардың Мемлекеттік корпорациясы үшін көрсетілетін қызметті берушінің мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі Мемлекеттік корпорацияға беріледі.

6 (алты) жұмыс күні ішінде.

Бұл ретте көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызмет көрсету мерзімінің аяқталуына бір күннен кешіктірмей мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін Мемлекеттік корпорацияға жеткізуді қамтамасыз етеді.

Мемлекеттік корпорацияда құжаттарды беру негізінде жүзеге асырылады жеке басын куәландыратын құжатты (немесе оның нотариалды куәландырылған сенімхат бойынша өкілі) көрсеткен кезде тиісті құжаттарды қабылдағаны туралы қолхат.

8. Көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызметті көрсету сатысы туралы мәліметтерді Мемлекеттік қызмет көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне осы Заңның 5-бабының 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес тәртіппен мемлекеттік қызмет көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне енгізуді қамтамасыз етеді. Қазақстан Республикасы «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы».

### 3-тарау

9. Көрсетілетін қызметті берушінің мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына, көрсетілетін қызметті көрсету сапасын бағалау және мониторингі жөніндегі уәкілетті органға берілуі мүмкін. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік көрсетілетін қызметтер.

"Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 25-бабының 2-тармағына сәйкес мемлекеттік қызметті тікелей көрсеткен көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы ... тіркелген күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні.

Көрсетілетін қызметті алушының шағымы бағалау үшін уәкілетті органға келіп түсті және мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бақылау тіркелген күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

10. Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті көрсету нәтижелерімен келіспеген жағдайларда Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінеді.

Қағидаларға 1-қосымша  
«Тұлғаларға анықтама беру» мемлекеттік  
қызметін көрсету  
техникалық және аяқталмаған  
кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім

\_\_\_\_\_

басшының тегі, аты, әкесінің  
аты (бар болса).

техникалық және ұйымдастыру  
кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім

көрсетілетін қызметті алушыдан

\_\_\_\_\_ курс

топтар \_\_\_\_\_

мамандығы бойынша \_\_\_\_\_

білім беру формасы

\_\_\_\_\_

қабылданған жылы

бітірген жылы

тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) толық

тегін өзгерту кезінде (аты, әкесінің аты (бар болса)

көрсетілетін қызметті алушының байланыс деректері

Пішін

**Мәлімдеме**

Маған техникалық және кәсіптік оқуды аяқтамағаны туралы анықтама беруіңізді сұраймын,

орта білімнен кейінгі білім

себебін айтыңыз

Мен ақпараттық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісемін.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_

қол қою

Ескерту: көрсетілетін қызметті алушының тегі, аты, әкесінің аты (бар болса).

жеке басын куәландыратын құжатқа сәйкес бас әріптермен толтырылады.

Қағидаларға 2-қосымша  
«Тұлғаларға анықтама беру» мемлекеттік қызметін көрсету техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді аяқтамағандар»

«Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді аяқтамаған тұлғаларға аттестат беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты	
1	Аты қызмет провайдері Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары
2	Мемлекеттік қызметтерді көрсету жолдары 1) кеңсе 2) «Азаматтарға арналған үкімет» қызмет орнында; мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация).
3	көрсету Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі 1) көрсетілетін қызметті берушіге, көрсетілетін қызметті берушінің орналасқан жері бойынша Мемлекеттік корпорацияға құжаттарды тапсырған күннен бастап – 3 жұмыс күні, көрсетілетін қызметті берушінің орналасқан жері бойынша емес – 8 жұмыс күні. Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде қабылдау күні мемлекеттік қызметті көрсету мерзіміне кірмейді. Көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесінің мемлекетке жеткізілуін қамтамасыз етеді корпорацияға ұсыну мерзімінің аяқталуына дейін бір күннен кешіктірмей мемлекеттік қызмет; 2) құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты



		көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушіге – 20 минут, мемлекетке корпорация 3) 15 т кезінде т және п; көрсетілетін қызметті берушінің көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетуінің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 30 минут, Мемлекеттік корпорацияда – 15 минут.
4	Қамтамасыз ету нысаны	Қағаз
6	Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі	Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді аяқтамаған тұлғаларға Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 12 маусымдағы N 289 бұйрығымен бекітілген нысан бойынша анықтама беру. Нормативтік құқықтық актілердің мемлекеттік тізілімі № 5717).
6	Алынған төлем сомасы мемлекеттік қызметті көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан және оның тәсілдері жағдайларда алымдар көзделген заңнама Қазақстан Республикасы	Тегін
7	Жұмыс уақыты	1) көрсетілетін қызметті беруші – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, белгіленген тәртіппен көрсетілетін қызметті берушінің жұмыс кестесі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін 13:00 бұрын 14:00 сағат; 2) Мемлекеттік корпорация – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жексенбі және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап сенбіні қоса алғанда, белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін түскі үзіліссіз.  Мемлекеттік қызмет көрсетілетін қызметті алушының таңдауы бойынша көрсетіледі, қабылдау жеделдетілген қызмет көрсетусіз «электрондық» кезек тәртібімен жүзеге асырылады, электрондық кезекті брондауға болады. Мемлекеттік қызмет п о р т а л а көрсету орындарының мекенжайлары арқылы мыналар бойынша орналастырылады: 1) Министрліктер порталы: <a href="http://www.gov.kz">www.gov.kz</a> ; 2) Мемлекеттік корпорацияның интернет-ресурсы: <a href="http://www.gov4c.kz">www.gov4c.kz</a> .
		Қызмет 1) көрсетілетін қызметті алушының (немесе оның заңды өкілінің) өтініші техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді аяқтамаған тұлғаларға осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымы басшысының атына анықтама беру; 2) жеке басын куәландыратын құжат (түпнұсқа жеке басын сәйкестендіру үшін қажет).  IN Мемлекет 1) көрсетілетін к о р п о р а с и у : қызметті алушының (немесе оның заңды өкілінің) өтініші техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді аяқтамаған тұлғаларға осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымы басшысының атына анықтама беру; 2) көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін қажет). Мемлекеттік корпорацияның қызметкері жеке басын куәландыратын құжаттар туралы ақпаратты тиісті органнан алады

8 Құжаттар тізімі	<p>мемлекеттік ақпараттық жүйелерді "электрондық үкімет" шлюзі арқылы Мемлекеттік корпорацияның қызметкері көрсетілетін қызметті алушының қорғалатын ақпараттарды құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісімін алады.</p> <p>беру кезінде ақпараттық жүйелерде қамтылған құпиялар мемлекеттік көрсетілетін қызметтер, егер Республиканың заңдарында өзгеше көзделмесе, Мемлекеттік корпорация арқылы құжаттарды қабылдау кезінде көрсетілетін қызметті алушыға тиісті қолхат туралы қолхат беріледі құжаттар Мемлекеттік корпорацияда дайын құжаттарды беру жеке басын куәландыратын құжатты (немесе оның нотариалды куәландырылған сенімхат бойынша өкілін) көрсеткен кезде қолхат негізінде жүзеге асырылады.</p> <p>Мемлекеттік корпорация нәтиженің сақталуын қамтамасыз етеді бір ай, содан кейін ол оларды одан әрі сақтау үшін қызмет провайдеріне береді. Көрсетілетін қызметті алушы бір ай өткен соң жүгінген кезде Мемлекеттік корпорацияның сұрау салуы бойынша көрсетілетін қызметті беруші бір жұмыс күні ішінде дайын құжаттарды Мемлекеттік корпорацияға жолдайды. көрсетілетін қызметті алушыға беру үшін корпорация.</p>
Мемлекет беруден бас тарту негіздері қызметтер орнатылған заңнама Қазақстан Республикасы	<p>1) көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) оларда қамтылған мәліметтердің дұрыс еместігін анықтау; деректер</p> <p>2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың, объектілердің, деректер мен мәліметтердің осы Қағидаларда белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі;</p> <p>3) көрсетілетін қызметті алушыға қатысты заңды күші бар болса сот шешімі, оның негізінде көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті алуға байланысты арнайы құқықтан айырылады.</p>
10 Ереженің ерекшеліктерін ескере отырып, басқа талаптар мемлекеттік қызметтер, оның ішінде электрондық нысаны	<p>Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен өзіне-өзі қызмет көрсету мүмкіндігін немесе мүмкіндігін толық немесе ішінара жоғалтқан көрсетілетін қызметті алушылар</p> <p>Көрсетілетін қызметті алушы Бірыңғай байланыс орталығына жүгінген кезде Мемлекеттік корпорация қызметкерінің тұрғылықты жеріне бара отырып, өз бетінше қозғалу, шарлау, мемлекеттік қызметті көрсету үшін құжаттарды қабылдау: 1414, 8 800 0 8 0 7 7 7 7 .</p> <p>Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты Бірыңғай байланыс орталығы: 1414, 8 8 0 0 0 8 0 7 7 7 7 телефоны арқылы алады.</p> <p>Көрсетілетін қызметті берушінің анықтамалық қызметтерінің байланыс телефондары Министрліктің интернет-ресурсында (<a href="http://www.edu.gov.kz">www.edu.gov.kz</a>) және Бірыңғай байланыс орталығында (<a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a>) орналастырылған.</p>

Қағидаларға 3-қосымша  
«Тұлғаларға анықтама беру»  
мемлекеттік қызметін көрсету  
техникалық және кәсіптік, орта  
білімнен кейінгі білім беруді  
аяқтамағандар»  
Пішін  
Толық атауы (бар болса) немесе  
ұйымның атауы

қызмет алушы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(қызмет алушының мекенжайы)

### Құжаттарды қабылдау туралы қолхат

\_\_\_\_\_  
/студенттің толық аты-жөнін көрсету (бар болса)/

\_\_\_\_\_  
/ білім беру ұйымының атауын көрсету /

Ақпаратты ұсыну үшін қабылданған құжаттардың тізбесі:

бір. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Қабылданды:

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

(Орындаушының Т.А.Ә.) (қолы, байланыс телефоны)

Қағидаларға 4-қосымша  
«Тұлғаларға анықтама беру»  
мемлекеттік қызметін көрсету  
техникалық және кәсіптік, орта  
білімнен кейінгі білім беруді  
аяқтамағандар»

Пішін

Толық аты (бар болса) немесе  
компанияның атауы  
қызмет алушы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(қызмет алушының мекенжайы)

### Құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат

«Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 20-бабының 2-тармағын басшылыққа ала отырып, «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы филиалының No \_\_ бөлімі (мекен-жайын көрсету) қабылдаудан бас тартады. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген тізбеге сәйкес құжаттар топтамасын толық емес ұсынуға байланысты мемлекеттік қызметті көрсету үшін құжаттар (мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына сәйкес мемлекеттік көрсетілетін қызметтің атауын көрсету), атап айтқанда:

Жетіспейтін құжаттардың атауы:

бір) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_.

Бұл түбіртек әр тарап үшін бір-бірден екі данада жасалады.

\_\_\_\_\_

Қызметкердің аты-жөні (бар болса) (қолы)

мемлекеттік корпорациясы)

Орындаған: Т.А.Ә. (бар болса) Телефон Алған: Т.А.Ә. (бар \_\_\_\_\_

болса) / көрсетілетін қызметті алушының қолы

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК